

SOMETER TRABAJO DE TITULACIÓN

Proceso de titulación

*Las siguientes instrucciones se aplican a todos los procesos, independiente del periodo.

1. Al ingresar a su cuenta y accediendo al enlace para someter su trabajo de titulación se mostrará la siguiente pantalla.

The screenshot shows a teal header bar with navigation links: Conferences, CFP, VCS, Preprints, Slides, Alerts, and EasyChair. Below the header, the text "DIE_2021-2 (Titulación DIE USACH 2021-2)" is displayed. A message says "You are logged in to DIE_2021-2 (Titulación DIE USACH 2021-2). Use the links below to access DIE_2021-2".

Author

- [author](#)

2. Al hacer Clic en ***author***, se abrirá la siguiente pantalla, donde debe hacer clic en **New Submission**.

The screenshot shows a dark header bar with navigation links: New Submission, Submission 1, DIE_2021-1, Conference, News, Alerts, and EasyChair. The "New Submission" link is highlighted with a yellow box and a cursor arrow. Below the header, the text "My make a new submission for DIE_2021-2" is displayed. A message says "Using the submission author environment you can view or manage your submissions to DIE_2021-2. You can make new submissions or update your previous submissions." It also provides instructions: "To make a new submission click on "New Submission". To view or update your existing submission click on the corresponding "view" icon." Additional information states "Additional information about submission to DIE_2021-2 can be found at the [DIE_2021-2 Web page](#). Questions about submissions can be sent to the conference contact email karina.barbosa@usach.cl".

3. Posteriormente, debe completar la información que se muestra en el formulario. El campo **Author 1**, debe completarse con los datos del estudiante quien realizó el trabajo de titulación, incluyendo el correo electrónico válido y con el cual creó la cuenta en easychair.

New Submission for Titulación DIE-USACH 2021-2

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for non corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization;
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author;

Author 1 (click here to add yourself) (click here to add an associate)

First name*:

Last name:

4. El campo **Author 2** debe completarse con los datos del **profesor guía**, verificar que los datos sean correctos. No completar el **Author 3** a menos que se trate de dos estudiantes que realizaron el trabajo de titulación por ende, en los campos Author 1 y 2 completar con la información de los estudiantes y en Author 3 completar los datos del profesor guía.

Author 2 (click here to add yourself) (click here to add an associate)

First name*:

Last name*:

Email:

Country/region:

Organization:

Web page:

corresponding author

5. Completar posteriormente los campos del tema del Trabajo de Titulación y las palabras claves.

The screenshot shows a user interface for entering metadata. At the top left is a field labeled "Title: *". Below it is a larger rectangular input area labeled "Keywords: *".

6. Completar los campos: otra información (Rut, teléfono de contacto y nombre de profesor guía)

Otra información y archivos

The screenshot displays three input fields. The first is labeled "Rodera. * Por favor, ingresar su RUT sin puntos ni digito verificador" with a text input field below it. The second is labeled "Teléfono de Contacto. * Por favor, ingrese su numero de telefono Celular sin el código de país," also with a text input field. The third is labeled "Nombre del Profesor Guía. * Por favor indicar el nombre del prof. Guía" with a text input field.

7. En tópicos, seleccionar la carrera a la cual pertenece el estudiante.

Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list. Topics are typically used for assigning submissions to reviewers and for conference analytics. You must select exactly one topic.

The screenshot shows a list of checkboxes for selecting topics. The first item, "Ing. Civil en Electricidad Mención Sistemas de Energía Eléctrica", has a checked checkbox. Other items listed include "Ing. Civil en Electricidad Mención Control de Procesos Industriales", "Ing. Ejecución en Electricidad Mención Sistemas de Energía Eléctrica", "Ing. Ejecución en Electricidad Mención Sistemas Electrónicos, Redes y Telecomunicación", "Ing. Ejecución en Electricidad(Vespertino) Mención Sistemas de Energía Eléctrica", "Ing. Ejecución en Electricidad(Vespertino) Mención Sistemas Electrónicos, Redes y Telecomunicación", "Ing. Ejecución en Electricidad(Vespertino) Mención Automatización Industrial", "Programa Especial de Titulación", and "Magíster en Ciencias de la Ingeniería mención Ing. Eléctrica".

8. Subir el trabajo de titulación en formato .pdf, documento de autorización del profesor guía (DN04) e informe de Turnitin (memorias) en archivos separados. Finalmente, hacer clic en Submit.

Paper. Documento adicional a su trabajo o proyecto de titulación (si hubiere)

Sin archivos seleccionados

Trabajo o proyecto de título (*). Suba su trabajo terminado, cumpliendo con el formato y template establecidos.

Sin archivos seleccionados

Formulario DN04 (*). Formulario de autorización de entrega de trabajo terminado, firmado por profesor/a guía

Sin archivos seleccionados

Informe de Turnitin (*). Herramienta para verificar la originalidad del contenido de su trabajo de titulación. Comparación con una base de datos en línea de contenido académico. Ver con prof. guía: [https://biblioteca.usach.cl/content/biblioteca-digital-2 \(PDF\)](https://biblioteca.usach.cl/content/biblioteca-digital-2). **Requerimiento aplica para Memoria y no Paper.**

Sin archivos seleccionados

"Paper" (trabajo de investigación) corresponde a algún documento adicional que usted desee que se tenga a la vista, como por ejemplo una publicación relacionada a su trabajo de titulación pero que no está presente en el documento o solo la menciona. De no ser el caso, debe ingresar los demás documentos (trabajo de titulación, DN04 e informe de Turnitin)

"Informe de Turnitin" (herramienta en línea se utiliza para verificar la originalidad del contenido de un documento mediante la comparación con una base de datos en línea de contenido académico) respecto a su trabajo, gestión que deberá realizar el/la profesor/a guía, para ello favor seguir las instrucciones mencionadas en el siguiente link: <https://biblioteca.usach.cl/content/biblioteca-digital-2>

Este requerimiento aplica exclusivamente para los trabajos de titulación en modalidad *Memoria*. Se excluyen de esta obligación los trabajos de titulación en modalidad *Paper*, debido a que la base de datos utilizada por Turnitin puede interferir con la revisión que realice la revista correspondiente. Esto se debe a que las revistas indexadas en WOS podrían tener acceso a alguna base de datos que permita visualizar la revisión previa realizada en Turnitin, aun cuando posteriormente se elimine desde la Biblioteca Digital.